**Pokyny pro vyplnění registračního formuláře**

1. Přihlašují se všichni účastníci – pasivní účast, přednášející i vystavující firmy.
2. Nejprve zvolte počet osob, které se z vaší společnosti akce zúčastní – s výhodou tak můžete vyplnit formulář najednou pro všechny účastníky.
3. Pro jednu každou osobu vyplňte požadované údaje.
4. Vyplňte údaje pro kontaktní osobu – sem bude zasláno potvrzení o registraci, údaje pro platbu registračního poplatku a daňový doklad.
5. Zvolte typ daňového dokladu.
6. Vyplňte identifikační údaje o vaší společnosti.
7. Potvrďte souhlas se zpracováním osobních údajů a formulář odešlete.
8. Obdržíte verifikační e-mail, kde je potřeba potvrdit zaslaný odkaz.
9. Po tomto potvrzení obdržíte e-mail s údaji pro úhradu registračního poplatku a e-mail s opisem údajů zadaných do registračního formuláře.
10. Registraci považujte za potvrzenou až po doručení e-mailu s platebními údaji.